

REGULAMIN
konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu – Dyrektora
Bytomskiej Spółdzielni Mieszkaniowej

(obowiązujący od 09 listopada 2017 r. ze zmianą obowiązującą od 23 stycznia 2018 r.)

I. Ogłoszenie konkursu

1. Zgodnie z § 115 ust. 2 Statutu w związku z § 2 ust. 2 Regulaminu Rady Nadzorczej konkurs na stanowisko Prezesa Zarządu – Dyrektora Bytomskiej Spółdzielni Mieszkaniowej ogłasza i organizuje Rada Nadzorcza Spółdzielni.
2. Ogłoszenie o terminie i warunkach przeprowadzenia konkursu publikuje się w prasie o zasięgu lokalnym oraz ponadlokalnym, na stronie internetowej Spółdzielni www.bsm.bytom.pl. Wzór ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
3. Niniejszy Regulamin przeprowadzania konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu – Dyrektora Bytomskiej Spółdzielni Mieszkaniowej udostępniony zostanie na stronie internetowej Spółdzielni oraz w Dziale Organizacyjno-Samorządowym i Kadr Bytomskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Bytomiu przy ul. Kolejowej 1a.

II. Komisja konkursowa

1. Rada Nadzorcza ogłaszająca i organizująca konkurs pełni rolę Komisji Konkursowej.
2. Przewodniczącym Komisji Konkursowej jest Przewodniczący Rady Nadzorczej, Wiceprzewodniczącym – Wiceprzewodniczący Rady Nadzorczej, zaś jej Sekretarzem – Sekretarz Rady Nadzorczej. Pozostali Członkowie Rady Nadzorczej są Członkami Komisji Konkursowej.
3. Komisja może upoważnić osobę nie będącą jej Członkiem do wzięcia udziału w obradach i w rozmowie kwalifikacyjnej na zasadzie eksperta.
4. Posiedzenia Komisji Konkursowej są protokołowane i mają charakter niejawnym.
5. Protokół Komisji Konkursowej podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu Członkowie Komisji.
6. Posiedzenia Komisji Konkursowej wymagają obecności co najmniej połowy jej składu w tym Przewodniczącego lub jego Zastępcy.
7. Posiedzenia Komisji Konkursowej zwołuje telefonicznie lub e-mail Przewodniczący Komisji Konkursowej lub Zastępca na co najmniej 3 dni przed terminem posiedzenia.

III. Wymagania wobec kandydatów przystępujących do konkursu

1. Kandydatem na stanowisko Prezesa Zarządu – Dyrektora Bytomskiej Spółdzielni Mieszkaniowej może być osoba:
 - a) która posiada wykształcenie wyższe magisterskie lub inżynierskie (ekonomiczne, prawnicze, techniczne lub z zakresu organizacji i zarządzania),
 - b) która posiada doświadczenie w zarządzaniu i kierowaniu zespołami ludzkimi (minimum 5 lat),
 - c) jest niekarana,
 - d) która posiada pełnię praw publicznych i zdolność do czynności prawnych.
2. Dodatkowe wymagania pożądane od kandydata: posiadanie przez kandydata innych uprawnień i kwalifikacji mogących być uznanymi przez Komisję Konkursową za przydatne na aplikowanym stanowisku.

IV. Oferta

1. Oferta zgłoszona przez kandydata w konkursie powinna zawierać:
 - a) życiorys (CV) wraz ze zdjęciem oraz list motywacyjny, informacje o sposobie kontaktowania się z kandydatem (adres, telefon kontaktowy, adres poczty e-mail),

- b) informację o dotychczasowym przebiegu pracy zawodowej, w tym o zajmowanych stanowiskach i pełnionych funkcjach oraz okresie ich pełnienia,
- c) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów stwierdzających przebieg pracy zawodowej,
- d) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- e) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów, np.: dyplomów, zaświadczeń lub certyfikatów,
- f) oświadczenie o niekaralności,
- g) oświadczenie o nie prowadzeniu działalności konkurencyjnej wobec Spółdzielni,
- h) pisemną zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb konkursu,
- i) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych i o zdolności do czynności prawnych,
- j) oświadczenie woli o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku kierowniczym.

2. Kopie lub odpisy wymaganych dokumentów mogą być poświadczane przez kandydata. W takim przypadku w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest zobowiązany do przedstawienia Komisji Konkursowej oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów. Niedopełnienie tego warunku powoduje wykluczenie kandydata z dalszego postępowania konkursowego.

3. W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat może przedstawić Komisji Konkursowej inne dodatkowe dokumenty związane z jego ofertą.

V. Tryb zgłaszania ofert

1. Warunkiem wzięcia udziału w konkursie jest złożenie pisemnej oferty, którą należy składać w terminie podanym w ogłoszeniu.

2. Ofertę zawierającą wszystkie dokumenty, o których mowa w Rozdziale IV należy składać w zaklejonej kopercie bezpośrednio w Dziale Organizacyjno-Samorządowym i Kadr Bytomskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Bytomiu przy ul. Kolejowej 1a – pokój numer 21 w dni robocze i w godzinach pracy Spółdzielni z opisem: „*Postępowanie konkursowe na stanowisko Prezesa Zarządu – Dyrektora Bytomskiej Spółdzielni Mieszkaniowej, nie otwierać!*”.

Na kopercie nie umieszcza się danych osobowych kandydata.

3. Fakt złożenia oferty w konkursie Spółdzielnia odnotowuje w osobnym rejestrze, nadając ofercie numer wynikający z kolejności jej złożenia i oznaczając go na kopercie oferty. Składający ofertę otrzymuje pisemne potwierdzenie złożenia oferty i nadania jej numeru.

VI. Procedura konkursowa

1. Przewodniczący Komisji Konkursowej, wyznacza termin posiedzenia Komisji Konkursowej, po upływie terminu wyznaczonego do składania ofert.

2. Na pierwszym posiedzeniu Komisja Konkursowa przeprowadza pierwszy etap konkursu, który polega na ocenie złożonych ofert pod względem formalnym.

3. Odrzuceniu podlegają oferty:

- a) nie spełniające wymagań określonych w punkcie III.1.,
- b) zawierające niekompletne lub nie poświadczone dokumenty wyszczególnione w punkcie IV.1,
- c) które zostały złożone po wyznaczonym terminie do składania ofert.

4. O odrzuceniu ofert przez Komisję Konkursową, Komisja zawiadamia na piśmie kandydatów, których oferty zostały odrzucone oraz odsyła im dokumenty.

5. Drugim etapem konkursu jest rozmowa kwalifikacyjna z poszczególnymi kandydatami. Do rozmowy kwalifikacyjnej Komisja Konkursowa zaprasza wszystkich kandydatów, których oferty nie zostały odrzucone. W zawiadomieniu Komisja Konkursowa podaje miejsce i termin rozmowy kwalifikacyjnej

na co najmniej 4 dni przed wyznaczonym terminem rozmowy. Zawiadomienie wystarczy przesłać na adres poczty e-mail kandydata, jeżeli kandydat podał ten adres lub telefonicznie (sms-em).

6. Na rozmowę kwalifikacyjną kandydat powinien zabrać ze sobą aktualny dokument stwierdzający tożsamość oraz pisemne potwierdzenie złożenia oferty i nadania jej numeru, o którym mowa w punkcie V.3.

7. Przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej kandydatów będą między innymi zagadnienia związane z:

- a) koncepcją funkcjonowania Spółdzielni,
- b) zarządzaniem i kierowaniem zespołami ludzkimi,
- c) przepisami z zakresu spółdzielczości mieszkaniowej i budownictwa,
- d) zasadami gospodarki finansowej podmiotów gospodarczych i spółdzielni mieszkaniowych,
- e) innymi sprawami będącymi w zainteresowaniu Członków Komisji Konkursowej a wynikającymi z celu przeprowadzanego konkursu.

VII. Rozstrzygnięcie konkursu

1. Po odbyciu rozmów kwalifikacyjnych z wszystkimi kandydatami i po dyskusji Komisja Konkursowa w tajnym głosowaniu, przy obecności co najmniej 1/2 Członków Komisji Konkursowej, dokonuje wyłonienia spośród nich kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu – Dyrektora Bytomskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w celu powołania go na to stanowisko

2. Głosowanie odbywa się według następujących zasad:

- a) na liście do głosowania umieszczone są alfabetycznie nazwiska i imiona wszystkich kandydatów uczestniczących w rozmowach kwalifikacyjnych. Każdy uprawniony do głosowania członek Komisji Konkursowej stawia krzyżyk w kratce przy nazwisku wybranego przez siebie kandydata,
- b) wyłonionym w drodze konkursu kandydatem na stanowisko Prezesa Zarządu – Dyrektora Bytomskiej Spółdzielni Mieszkaniowej zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość głosów pod warunkiem, że ilość ta przekracza 50 % oddanych głosów,
- c) w przypadku gdy głosowanie nie wyłoni kandydata, skreśla się z listy tego kandydata lub kandydatów, który/którzy uzyskał/uzyskali tą samą, najmniejszą liczbę głosów i przystępuje się ponownie do głosowania,
- d) przed każdą kolejną turą głosowania dopuszcza się dyskusję wśród Członków Komisji Konkursowej,
- e) w przypadku uzyskania równej ilości głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, przeprowadza się ponowne głosowania,
- f) jeżeli ponowne głosowania, o których mowa powyżej, nie doprowadzą do rozstrzygnięcia, na kolejne posiedzenie Komisji Konkursowej zaprasza się kandydatów, którzy w tym głosowaniu uzyskali największą ilość głosów w celu uzupełnienia rozmowy kwalifikacyjnej,
- g) po ponownym przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej przez Komisję Konkursową, procedury, o których mowa w lit. e) i f) powtarza się aż do wyłonienia kandydata.

Z przebiegu postępowania Komisja Konkursowa sporządza protokół. Protokół stanowi podstawę do podjęcia stosownej uchwały przez Radę Nadzorczą.

Komisja Konkursowa przekazuje Radzie Nadzorczej dokumentację konkursu oraz kończy swoją działalność.

3. Rada Nadzorcza unieważnia konkurs i dokonuje ogłoszenia ponownego konkursu, jeżeli:

- a) na konkurs nie wpłynęła żadna oferta,
- b) do drugiego etapu nie zakwalifikowało się co najmniej 2 kandydatów,
- c) w przypadku nie dokonania wyboru Prezesa Zarządu – Dyrektora Bytomskiej Spółdzielni Mieszkaniowej ogłoszony jest następny konkurs.

4. W przypadku gdy zwycięzca konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu – Dyrektora Bytomskiej Spółdzielni Mieszkaniowej zrezygnował z podpisania umowy na to stanowisko, Rada Nadzorcza podejmuje decyzję o rozpisaniu nowego konkursu.
5. Rada Nadzorcza powiadamia kandydatów biorących udział w rozmowach kwalifikacyjnych o rozstrzygnięciu konkursu.
6. Rada Nadzorcza zastrzega sobie możliwość unieważnienia konkursu w każdym czasie bez podania przyczyny.

VIII. Powołanie Prezesa Zarządu – Dyrektora Bytomskiej Spółdzielni Mieszkaniowej

1. Powołanie Prezesa Zarządu – Dyrektora Bytomskiej Spółdzielni Mieszkaniowej następuje w drodze uchwały Rady Nadzorczej.
2. Rada Nadzorcza na posiedzeniu z udziałem powołanego Prezesa Zarządu – Dyrektora Bytomskiej Spółdzielni Mieszkaniowej zawiera z nim umowę o pracę na pełny etat, na czas nie określony.
3. Wynagrodzenie za pracę wybranego Prezesa Zarządu – Dyrektora Bytomskiej Spółdzielni Mieszkaniowej oraz inne warunki pracy określa *Regulamin określający zasady wynagradzania członków Zarządu Bytomskiej Spółdzielni Mieszkaniowej*.

IX. Postanowienia końcowe

1. Regulamin niniejszy został uchwalony Uchwałą Nr 45/2017 Rady Nadzorczej Bytomskiej Spółdzielni Mieszkaniowej z 09 listopada 2017 r. i obowiązuje z dniem uchwalenia wraz ze zmianą wprowadzoną w pkt VII.1 na podstawie Uchwały nr 1/2018 Rady Nadzorczej Bytomskiej Spółdzielni Mieszkaniowej z 23 stycznia 2018 r., która wchodzi w życie z dniem podjęcia.
2. Do Regulaminu dołączony jest jako załącznik ogłoszenie o konkursie na Prezesa Zarządu – Dyrektora Bytomskiej Spółdzielni Mieszkaniowej.
3. Z tym samym dniem traci moc Regulamin uchwalony Uchwałą Nr 50/2012 Rady Nadzorczej Bytomskiej Spółdzielni Mieszkaniowej z 25 października 2012 r.

RADA NADZORCZA BYTOMSKIEJ SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ
O G Ł A S Z A
KONKURS NA STANOWISKO PREZESA ZARZĄDU – DYREKTORA
BYTOMSKIEJ SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ W BYTOMIU

Zadania i obowiązki Prezesa Zarządu – Dyrektora Bytomskiej Spółdzielni Mieszkaniowej określają postanowienia Statutu Spółdzielni, Regulaminu Zarządu oraz Regulaminu Organizacyjnego Bytomskiej Spółdzielni Mieszkaniowej.

Kandydatem na stanowisko Prezesa Zarządu – Dyrektora Bytomskiej Spółdzielni Mieszkaniowej może być osoba:

- a) która posiada wykształcenie wyższe magisterskie lub inżynierskie (ekonomiczne, prawnicze, techniczne lub z zakresu organizacji i zarządzania),
- b) która posiada doświadczenie w zarządzaniu i kierowaniu zespołami ludzkimi (minimum 5 lat),
- c) jest niekarana,
- d) która posiada pełnię praw publicznych i zdolność do czynności prawnych.

Dodatkowe wymagania pożądane od kandydata: posiadanie przez kandydata innych uprawnień i kwalifikacji mogących być uznanymi przez Komisję Konkursową za przydatne na aplikowanym stanowisku.

Oferta zgłoszona przez kandydata w konkursie powinna zawierać:

- a) życiorys (CV) wraz ze zdjęciem oraz list motywacyjny, informacje o sposobie kontaktowania się z kandydatem (adres, telefon kontaktowy, adres poczty e-mail),
- b) informację o dotychczasowym przebiegu pracy zawodowej, w tym o zajmowanych stanowiskach i pełnionych funkcjach oraz okresie ich pełnienia,
- c) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów stwierdzających przebieg pracy zawodowej,
- d) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- e) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów, np.: dyplomów, zaświadczeń lub certyfikatów,
- f) oświadczenie o niekaralności,
- g) oświadczenie o nie prowadzeniu działalności konkurencyjnej wobec Spółdzielni,
- h) pisemną zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb konkursu,
- i) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych i o zdolności do czynności prawnych,
- j) oświadczenie woli o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku kierowniczym.

W uzgodnionym wcześniej terminie (tel. 32/281-12-91 wew. 13 lub 21) dopuszcza się możliwość zapoznania się przez kandydata ze sprawozdawczością Spółdzielni, a to ze: „Sprawozdaniem Zarządu BSM z działalności Spółdzielni za 2016 r.”, ze „Sprawozdaniem finansowym BSM za 2016 r.” oraz z wyciągiem z „Regulaminu określającego zasady wynagradzania Członków Zarządu BSM”.

Kopie lub odpisy wymaganych dokumentów mogą być poświadczane przez kandydata. W takim przypadku w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest zobowiązany do przedstawienia Komisji Konkursowej oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów. Niedopełnienie tego warunku powoduje wykluczenie kandydata z dalszego postępowania konkursowego.

W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat może przedstawić Komisji Konkursowej inne dodatkowe dokumenty związane z jego ofertą.

Tryb przeprowadzenia konkursu określa „Regulamin konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu – Dyrektora Bytomskiej Spółdzielni Mieszkaniowej” uchwalony przez Radę Nadzorczą, dostępny na stronie internetowej Spółdzielni o adresie www.bsm.bytom.pl.

Ofertę zawierającą wszystkie wymagane dokumenty należy składać w zaklejonej kopercie, w terminie do 11 grudnia 2017 r., do godz. 17.00 bezpośrednio w Dziale Organizacyjno-Samorządowym i Kadr Bytomskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Bytomiu przy ul. Kolejowej 1a – pokój numer 21, w dni robocze i w godzinach pracy Spółdzielni (w poniedziałki od godz. 07⁰⁰ do godz. 17⁰⁰; od wtorku do czwartku w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ i w piątki od godz. 7⁰⁰ do godz. 13⁰⁰) z opisem:

*„Postępowanie konkursowe na stanowisko
Prezesa Zarządu – Dyrektora Bytomskiej Spółdzielni Mieszkaniowej
NIE OTWIERAĆ”.*

Na kopercie nie umieszcza się danych osobowych kandydata.