REGULAMIN OKREŚLAJĄCY ZASADY PORZĄDKU DOMOWEGO

Na podstawie postanowienia § 56 ust. 2 pkt 9 w związku z § 6 pkt 7 Statutu Bytomskiej Spółdzielni Mieszkaniowej uchwala się, co następuje:

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa zasady porządku domowego:

1) w nieruchomościach będących własnością lub współwłasnością Bytomskiej Spółdzielni Mieszkaniowej, zwanej dalej „Spółdzielnią";
2) w nieruchomościach zarządzanych przez Spółdzielnię na podstawie art. 24^1 ustawy z dnia 15.12.2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (t.j.: Dz. U. z 2018 r., poz. 845), zwanej dalej „uosm";
3) w nieruchomościach zarządzanych przez Spółdzielnię na podstawie art. 26 ust. 1 uosm, jeżeli zostanie przyjęty do stosowania w formie uchwały Zebrania Właścicieli.

§ 2

Nieruchomość obejmująca budynek mieszkalny wraz z jego otoczeniem (działka gruntu, obiekty budowlane na gruncie, urządzenia małej architektury, zieleń itp.) jako mienie wszystkich właścicieli lokali oraz posiadaczy spółdzielczych praw do lokali lub mienie Spółdzielni, wymaga troski i dbałości ze strony wszystkich mieszkańców, w tym przede wszystkim ochrony przed dewastacją i zniszczeniami.

§ 3

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1) mieszkańcu budynku – rozumie się przez to posiadacza tytułu prawnego do lokalu w budynku lub inną osobę mieszkającą w lokalu budynku, która swe prawa wywodzi od posiadacza takiego tytułu prawnego;
2) administracji – rozumie się przez to jednostkę organizacyjną Spółdzielni, która zajmuje się bieżącą obsługą nieruchomości.

§ 4

1. Właściciele lokali oraz posiadacze spółdzielczych praw do lokali w budynku a także posiadacze lokali na podstawie innych tytułów prawnych, w tym umów najmu, inne osoby będące mieszkańcami budynku, którzy swe prawa do mieszkania w lokalach od nich wywodzą oraz osoby nie posiadające tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego, zamieszkujące w danym lokalu, są zobowiązane do takiego korzystania ze swych praw do lokali oraz praw do nieruchomości wspólnej oraz mienia Spółdzielni, z uwzględnieniem rodzaju posiadanego prawa, który jest zgodny ze społeczno-gospodarczym przeznaczeniem posiadanego prawa i zasadami współżycia społecznego.

2. Korzystanie z lokali, nieruchomości wspólnej budynku oraz mienia Spółdzielni winno się odbywać w granicach określonych przez ustawy i społeczno-gospodarcze przeznaczenie prawa oraz powinno uwzględniać prawa innych osób, w tym w szczególności powinno uwzględniać prawa sąsiedzkie wynikające z posiadania praw do lokali w jednej nieruchomości.

§ 5

1. Właściciele lokali oraz posiadacze spółdzielczych praw do lokali a także posiadacze praw do lokali na podstawie innych tytułów prawnych, w tym umów najmu, ponoszą odpowiedzialność za swe działania lub zaniechania lub za ich skutki. Ponoszą oni także odpowiedzialność na tych samych zasadach za osoby, które od nich swe prawa wywodzą. Postanowienia ust. 3 i 4 stosuje się.

2. Członkowie Spółdzielni odpowiadają przed Spółdzielnią za działania lub zaniechania swoje lub osób swe prawa od nich wywodzących a także za działania innych osób nie będących mieszkańcami budynku, dopuszczonych przez nich do korzystania z lokalu, budynku lub nieruchomości wspólnej. Postanowienia ust. 3 i 4 stosuje się.

3. Za szkodę wyrządzoną przez osoby niepełnoletnie lub niepełnosprawne z powodu stanu cielesnego lub psychicznego odpowiadają ich rodzice lub osoby, pod których pieczą znajdują się te osoby.

4. Za szkody wyrządzone przez zwierzęta odpowiadają ich właściciele lub posiadacze.

Rozdział II. Zasady korzystania z lokali mieszkalnych

§ 6

1. Mieszkańcy zobowiązani są do używania lokali mieszkalnych zgodnie z ich przeznaczeniem. Nie można czynić ze swego prawa do lokalu użytku, który by był sprzeczny z jego przeznaczeniem lub zasadami współżycia społecznego i porządku.

2. Mieszkańcy zobowiązani są do utrzymywania zajmowanych przez siebie lokali oraz pomieszczeń wspólnego użytku (nieruchomości wspólnych) w należytym stanie technicznym i sanitarnym.

§ 7

1. Wynajmowanie lub oddawanie w bezpłatne używanie (użyczenie) całości lub części lokalu nie wymaga zgody Spółdzielni, chyba że jest związane ze zmianą sposobu korzystania z lokalu lub jego części. Jeżeli wynajęcie lub oddanie w bezpłatne użytkowanie ma wpływ na wysokość opłat za lokal na rzecz Spółdzielni, osoba posiadająca tytuł prawny do lokalu winna zawiadomić o tym na piśmie Spółdzielnię. Zasady wynajmowania lub oddawania w bezpłatne użytkowanie lokali wynajmowanych od Spółdzielni określa umowa.

2. Osoba posiadająca tytuł prawny do lokalu obowiązana jest przestrzegać przepisów ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1382 z późniejszymi zmianami), w tym zwłaszcza w zakresie spraw związanych z zameldowaniem i wymeldowaniem na pobyt stały lub czasowy.

§ 8

1. Wykonywanie w lokalu mieszkalnym czynności produkcyjnych, rzemieślniczych lub innych wiążących się ze zmianą funkcji całości lokalu mieszkalnego lub jego części jest niedozwolone.

2. Umieszczanie na budynku szyldów, reklam i ogłoszeń wymaga wcześniejszej zgody Zarządu Spółdzielni, który może ją uwarunkować od wniesienia opłaty zabezpieczającej koszty ich usunięcia.

§ 9

1. Ze względów technicznego bezpieczeństwa użytkowania budynku lub lokali, zabrania się:
   1) wchodzić na dach budynku w celu instalowania anten radiowych, satelitarnych i telewizyjnych – bez uzyskania uprzednio zgody administracji, z określeniem warunków technicznych montażu (prace montażowe mogą wykonywać jedynie przedsiębiorcy lub osoby fizyczne posiadające stosowne uprawnienia);
   2) dokonywać jakichkolwiek napraw, manipulacji lub innych działań w obrębie urządzeń technicznych oraz instalacjach wewnątrz budynku lub związanych z jego utrzymaniem oraz eksploatacją;
   3) wchodzić do pomieszczeń zajmowanych przez urządzenia techniczne np.: węzłów, przyłączy, maszynowni dźwigów osobowych itp.;
   4) samowolnie przebudowywać lokal, zmieniając układ pomieszczeń lub balkonów (loggii);
   5) samowolnie instalować krat na balkonach lub loggiach;
   6) samowolnie instalować na elewacji budynku anteny satelitarne lub inne urządzenia;
   7) samowolnie dokonywać przebudowy zmieniającej wystrój budynku;
   8) samowolnie przerabiać instalacje wewnętrzne w lokalu;
   9) samowolnie dokonywać innych zmian w zakresie budowlanym
   10) używać ognia w pomieszczeniach wspólnego użytku (w tym palenia wyrobów tytoniowych i innych).

2. Dokonywanie remontów, przeróbek i zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 4 do 9 wymaga uzyskania pisemnej zgody administracji. Administracja wydaje wstępną zgodę po przedstawieniu projektu proponowanych zmian.

3. Realizacja robót jest możliwa po przedstawieniu administracji kopii zawiadomienia o robotach budowlanych skierowanego do Wydziału Architektury i Budownictwa Urzędu Miejskiego w Bytomiu lub, jeżeli charakter robót budowlanych tego wymaga, pozwolenia na budowę wydanego przez ten Wydział.

4. Obowiązki członka i Spółdzielni w zakresie napraw wewnątrz lokali określa odrębny regulamin Spółdzielni.

§ 10

1. Każdy mieszkaniec ma prawo do niezakłóconego korzystania ze swego lokalu mieszkalnego.

2. Wszyscy mieszkańcy zobowiązani są do takiego korzystania z lokali i nieruchomości wspólnej budynku, by nie zakłócać korzystania ze swych lokali i nieruchomości wspólnej innym mieszkańcom budynku.

3. Prace uciążliwe dla mieszkańców oraz powodujące nadmierny hałas można wykonywać wyłącznie w dni powszednie w godzinach od 8^{00} do 21^{00} – po uprzednim powiadomieniu tych mieszkańców, których skutki takich prac mogą dotyczyć.

4. Wszelkie prace mające na celu usunięcie awarii, o których mowa w § 20, zagrażające bezpieczeństwu ludzi lub mienia, lub mogące spowodować znaczne straty materialne, mogą być wykonywane w każdym czasie.

5. Postanowienia ust. 3 obowiązują także w odniesieniu do czynności wykonywanych w otoczeniu budynku, jak na przykład trzepanie dywanów w miejscu do tego wyznaczonym, usuwanie usterek w samochodach osobowych itp.

§ 11

1. Trzymane w lokalu zwierzęta nie mogą powodować zagrożenia zdrowia i życia mieszkańców oraz nie mogą zakłócać spokoju.

2. Posiadacze zwierząt domowych są zobowiązani do przestrzegania przepisów sanitarno-epidemiologicznych i porządkowych związanych z ich posiadaniem, w tym m.in. do obowiązkowych szczepień, niezwłocznego uprzątania zanieczyszczeń spowodowanych przez zwierzęta na terenie budynku i jego otoczenia, wyprowadzania psów na smyczy i w kagańcach.

3. Niedozwolone jest karmienie ptaków na balkonach i parapetach okien, a także w innych nie przystosowanych do tego celu miejscach.

§ 12

1. Balkony oraz parapety zewnętrzne okien powinny być utrzymywane w czystości.

2. Skrzynki na kwiaty na balkonach i parapetach zewnętrznych okien powinny być umocowane w sposób gwarantujący bezpieczeństwo.

3. Niedozwolone jest przechowywanie na balkonach motorowerów, motocykli, materiałów łatwopalnych, cuchnących i żrących, środków chemicznych, a także materiałów wybuchowych oraz gazu w butlach.

4. Niedozwolone jest umieszczanie na balkonach podpór na pnącza, zasłon i drabinek w sposób mogący ułatwić wejście do innych lokali.

§ 13

1. Piwnice należy utrzymywać w czystości zaś korzystając z nich należy przestrzegać przepisów przeciwpożarowych.

2. Niedozwolone jest przechowywanie w piwnicach urządzeń i materiałów, o których mowa w § 12 ust. 3 oraz zwierząt.

3. Niedozwolone jest używanie w piwnicach urządzeń elektrycznych.
Za zgodą i na warunkach określonych przez administrację dopuszczalne jest instalowanie w komórkach piwnicznych punktów świetlnych.

4. Prowadzenie działalności gospodarczej w komórkach piwnicznych wymaga uzyskania zgody Zarządu Spółdzielni i określenia warunków jej prowadzenia.

§ 14

1. Ciągów komunikacyjnych (korytarze, klatki schodowe, przejścia) nie wolno zastawiać przedmiotami utrudniającymi swobodne przejście.

2. Zabronione jest suszenie prania na klatkach schodowych.

3. Niedozwolone jest zajmowanie pomieszczeń wspólnego użytku (strychy, pralnie, suszarnie, wózkownie itp.) dla wyłącznych celów mieszkańca lub użytkownika, bez powiadomienia administracji

i uprzedniego wyrażenia zgody przez członków, właścicieli, najemców i użytkowników wszystkich lokali w danym budynku.

4. Niedozwolone jest korzystanie z urządzeń technicznych w budynku w sposób sprzeczny z instrukcją ich użytkowania, zaś w szczególności nie wolno korzystać z dźwigów osobowych w sposób powodujący ich przeciążenie oraz używać w kabinie dźwigowej otwartego ognia.

5. Za wyłączne korzystanie z pomieszczenia wspólnego użytku przez mieszkańca lub użytkownika może być ustalona przez Zarząd Spółdzielni opłata zwiększająca przychody z nieruchomości.

§ 15

1. Odpady stałe składować można wyłącznie w miejscach i w pojemnikach do tego przeznaczonych, zaś odpady stałe ponadgabarytowe (nie mieszczące się w pojemnikach na odpady stałe przeznaczonych dla budynku) oraz poremontowe usuwa mieszkaniec, użytkownik we własnym zakresie i na swój koszt, chyba że umowa zawarta przez Spółdzielnię z właściwym przedsiębiorcą zajmującym się wywozem takich odpadów stanowi inaczej.

2. Mycie i drobne przeglądy pojazdów samochodowych nie mogą się odbywać na zieleńcach i trawnikach oraz w innych miejscach, z których wyłączne korzystanie powoduje uciążliwości dla pozostałych mieszkańców i użytkowników.

3. Niedozwolone jest zatrzymywanie i postój pojazdów samochodowych na: chodnikach, trawnikach i zieleńcach oraz w miejscach utrudniających dojazd pojazdom uprzywilejowanym i służbom technicznym.

4. Mieszkańcy i użytkownicy budynku zobowiązani są do ogólnej dbałości o budynek i jego otoczenie oraz do zapobiegania dewastacji.

5. Zaleca się, by nie wpuszczać do budynków wyposażonych w instalacje domofonowe osób obcych i nieznanych mieszkańcom i użytkownikom, a w razie potrzeby bezzwłocznie powiadomić organa porządku publicznego.

Rozdział III Zasady korzystania z lokali użytkowych i garaży

§ 16

1. Korzystanie z lokalu użytkowego lub z garażu odbywać się powinno zgodnie z przeznaczeniem lokalu określonym w umowie o ustanowieniu takiego prawa lub w umowie najmu. Jeżeli korzystanie z lokalu wynika z prawa odrębnej własności lub spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu, postanowienia rozdziału I i II stosuje się.

2. Wszelka zmiana przeznaczenia wynajmowanego lokalu użytkowego lub garażu, jak również podnajmowanie go lub bezpłatne udostępnianie osobom trzecim mogą być dokonane jedynie za zgodą Zarządu Spółdzielni.

3. Nieprzestrzeganie postanowień ust. 2 stanowi podstawę do rozwiązania umowy.

4. W zakresie wynikającym z charakteru działalności prowadzonej w lokalu użytkowym postanowienia Rozdziału II Regulaminu stosuje się odpowiednio.

Rozdział IV Obowiązki Administracji w zakresie utrzymania porządku w nieruchomości wspólnej

§ 17

Do obowiązków Administracji należy:

1) dbałość o należyty stan techniczny i sanitarno-porządkowy budynku, jego otoczenia oraz miejsc służących do wspólnego użytku mieszkańców;
2) zapewnienie bezpiecznego i bezawaryjnego funkcjonowania instalacji i urządzeń technicznych w jakie budynek został wyposażony;
3) zapewnienie w odpowiednich odstępach czasu wywozu nieczystości;
4) zapewnienie oświetlenia klatek schodowych, korytarzy, bram oraz innych pomieszczeń wspólnego użytku mieszkańców, zabezpieczenie tablic rozdzielczych, maszynowni i przyłączy;

5) oznaczenie numerem porządkowym każdego wejścia do klatki schodowej – numer ten winien być należycie oświetlony od zmierzchu do świtu;
6) odnawianie klatek schodowych;
7) wywieszanie w klatkach schodowych w łatwo dostępnym i widocznym miejscu na klatce schodowej:
   a) na pisemny wniosek zainteresowanych – spisu mieszkańców według numerów zajmowanych lokali,
   b) informacji zawierającej wyciąg z Regulaminu obejmującego Rozdział II oraz V, oraz adresy i telefony ważniejszych instytucji publicznych, jak: Policja, Straż Pożarna oraz Pogotowie Ratunkowe i Pogotowie Techniczne Spółdzielni,
   c) innych ogłoszeń związanych z bieżącą działalnością Spółdzielni;
8) na pisemne życzenie wszystkich członków, właścicieli, najemców i użytkowników posiadających lokale w budynku i po uiszczeniu przez Nich opłaty za klucze, administracja zamontuje zamek umożliwiający zamykanie bramy wejściowej na klucz (jeżeli w budynku nie ma domofonu);
9) dostarczenie za odpłatnością każdemu członkowi, właścicielowi, najemcy lub użytkownikowi lokalu w budynku kluczy do głównych drzwi piwnicy;
10) usuwanie co najmniej raz dziennie:
   a) nieczystości z terenu nieruchomości, zieleńców, chodników, urządzeń zabawowych itp.,
   b) śniegu i lodu z chodników i przejść przez drogi osiedlowe, a także ze schodów oraz podjazdów do klatek schodowych – usypywanie go w pryzmy; czynności te powinny być wykonywane do godz. 6-tej, a w przypadku późniejszych opadów lub oblodzenia - bezzwłocznie po ich wystąpieniu;
11) wykonywanie czynności związanych z dezynfekcją, dezynsekcją, deratyzacją oraz – w zakresie zleconym – z prowadzonymi akcjami przeciwepidemiologicznymi w pomieszczeniach przeznaczonych do wspólnego użytku członków, właścicieli, najemców i użytkowników (częściach wspólnych) budynku oraz w jego otoczeniu w zakresie ustalonym przez Państwową Inspekcję Sanitarną a także realizowanie jej wytycznych w tym zakresie;
12) usuwanie usterek działania ogólnych urządzeń technicznych i instalacji w budynku, jak: główne zawory, przewody, oświetlenie, piony wodociągowe, kanalizacyjne itp.;
13) utrzymanie porządku w pomieszczeniach wspólnego użytku (nieruchomości wspólnej) w zakresie nie należącym do członków, właścicieli, najemców i użytkowników lokali w budynku, o którym mowa w Rozdziale V Regulaminu;
14) sprawowanie ogólnego nadzoru i kontroli nad wypełnianiem przez mieszkańców i użytkowników lokali obowiązków, o których mowa w Rozdziale V Regulaminu.

Rozdział V Obowiązki mieszkańców w zakresie utrzymania porządku w nieruchomości wspólnej

§ 18

1. Do obowiązków mieszkańców lokali w budynkach w zakresie utrzymania porządku i czystości w pomieszczeniach wspólnego użytku (nieruchomości wspólnej) należy:
   1) usuwanie nieczystości (zamiatanie, zbieranie) z części korytarzy i klatek schodowych przyległych do ich lokali oraz części klatek schodowych pomiędzy przylegającymi półpiętrami lub piętrami;
   2) mycie co najmniej raz w tygodniu klatek schodowych i korytarzy, o których mowa w pkt 1;
   3) mycie co najmniej raz na kwartał okien, parapetów oraz lamperii w korytarzach oraz klatkach schodowych, o których mowa w pkt 1.

2. Rozkład obowiązków na poszczególnych posiadaczy praw do lokali w budynku odbywa się na podstawie uzgodnień między Nimi.

§ 19

Czynności, o których mowa w § 18, mogą być wykonywane przez administrację za osobną opłatą w ramach miesięcznej opłaty za lokale, po uzyskaniu zgody większości właścicieli lokali w budynku liczonym według zasady, że na 1 lokal przypada 1 głos.

Wysokość opłaty za sprzątanie klatek schodowych i korytarzy ustala się na podstawie faktycznie poniesionych kosztów, biorąc pod uwagę częstotliwość sprzątania i jego zakres, zgodnie z wnioskiem Mieszkańców.

Rozdział VI Postępowanie w razie awarii

§ 20

1. W razie awarii związanej z funkcjonowaniem budynku lub jego urządzeń technicznych każdy mieszkaniec, który powziął o niej wiadomość, zobowiązany jest powiadomić o niej Pogotowie Techniczne Spółdzielni pod numerem telefonu 32/281–33–55 lub inne pogotowie awaryjne służb wyspecjalizowanych.

2. W przypadkach, o których mowa w § 11 pkt 13, 16 i 18 Statutu Spółdzielni, każdy mieszkaniec jest zobowiązany do udostępnienia lokalu w godzinach od 7^{00} do 20^{00} pracownikowi Spółdzielni lub przedsiębiorcy działającemu na jej zlecenie w związku z wykonywaniem przez niego czynności wynikających ze stosunku służbowego lub zlecenia a dotyczących tego lokalu. Osoba taka może wykonywać takie czynności wyłącznie w obecności pełnoletniego mieszkańca, po uprzednim wylegitymowaniu się. Jeżeli mieszkaniec jest nieobecny lub odmawia udostępnienia lokalu, art. 6^1 ust. 2 ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych stosuje się.

3. W przypadku nagłych awarii każdy mieszkaniec lub użytkownik ma obowiązek udostępnić lokal o każdej porze doby.

Rozdział VII Monitorowanie części wspólnych nieruchomości

§ 21

1. W celu podniesienia stanu bezpieczeństwa mieszkańców i nieruchomości, zapobiegania dewastacji, kradzieży, zdarzeń niepożądanych oraz w celu możliwości rejestracji zdarzeń ułatwiających ustalenie sprawcy ewentualnej szkody lub kradzieży, na wniosek większości współwłaścicieli nieruchomości oraz użytkowników posiadających inny tytuł prawny do mieszkania – może być zakładany monitoring części wspólnych.

2. Wniosek o monitorowanie części wspólnych powinien zawierać: imię i nazwisko osoby posiadającej tytuł prawny do lokalu i jej czytelny podpis, wskazanie miejsc na terenie nieruchomości wspólnej, w których ma być zamontowany monitoring, zgoda na sfinansowanie kosztów w tym zakresie.
Zarząd zleca rozpoczęcie procedury w przypadku, gdy z wnioskiem wystąpi większość współwłaścicieli danej nieruchomości. Następnie do wszystkich posiadaczy praw do lokali w danej nieruchomości dostarczana jest ankieta zawierająca informacje dotyczące: terminu planowanego rozpoczęcia całodobowego monitorowania wskazanej części nieruchomości wspólnej i kosztów tego przedsięwzięcia wraz z terminem zwrotnego dostarczenia wypełnionych ankiet.
Zarząd podejmuje decyzję o zleceniu montażu kamer monitorujących i rejestracji zdarzeń tylko wówczas, gdy wypełnione ankiety zostaną dostarczone do Spółdzielni przez większość współwłaścicieli akceptujących realizację monitoringu części wspólnej nieruchomości.

3. Koszty przedsięwzięcia ustalane są na podstawie kalkulacji przedstawionej przez oferenta wyłonionego w drodze przetargu/ zapytania o cenę na dostawę kamery/kamer, jej/ich montaż oraz eksploatację systemu monitoringu. Koszty montażu i eksploatacji obciążają daną nieruchomość, uwzględnione są w miesięcznych opłatach za lokal, jako odrębna pozycja opłat i rozliczane są na lokal mieszkalny.

4. Systemem monitoringu wizyjnego mogą być objęte wyłącznie części wspólne budynków (w szczególności: klatki schodowe, windy, elewacje, tereny wokół budynku). Obszar objęty monitoringiem oznacza się tablicami informującym o zainstalowanych kamerach, umieszczonymi w widocznych miejscach.

5. Administratorem danych jest Zarząd Spółdzielni, który może zlecić firmie posiadającej odpowiednie uprawnienia obsługę systemu monitoringu.
Szczegółowe zasady w tym zakresie określone są w zawartej na tę okoliczność na piśmie umowie.

6. Rejestracja danych funkcjonuje całodobowo. Zarejestrowane dane przechowywane są przez okres 30 dni a następnie ulegają zatarciu przez kolejne nagrania.

7. Dostęp do danych z monitoringu mają wyłącznie osoby wyznaczone przez Zarząd Spółdzielni.
Osoby upoważnione do dostępu do systemów monitoringu wizyjnego są zobowiązane do zachowania w tajemnicy pozyskanych w trakcie monitoringu informacji oraz informacji dotyczących bezpieczeństwa funkcjonowania systemów monitoringu.
Udostępnianie danych związanych z systemem monitoringu może mieć miejsce jedynie za zgodą Zarządu – na pisemny wniosek o zabezpieczenie danych z monitoringu złożony przez organy prowadzące postępowania, np. policji, prokuratury, sądu.

8. Demontaż systemu monitoringu wymaga zastosowania procedur określonych w ust. 2 dot. montażu.

Rozdział VIII Postanowienia końcowe

§ 22

W przypadkach uporczywego naruszania postanowień Regulaminu przez mieszkańca lub użytkownika, Spółdzielnia może wystąpić na drogę sądową o zaniechanie naruszeń oraz podjąć inne działania przewidziane ustawą o spółdzielniach mieszkaniowych, ustawą o własności lokali i ustawą o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i zmianie Kodeksu cywilnego.

§ 23

1. Niniejszy Regulamin został uchwalony przez Radę Nadzorczą BSM w dniu 29 listopada 2018 r. uchwałą numer 62/2018 (Protokół nr 18/2018) wchodzi w życie z dniem 01 grudnia 2018 r.
Z tym samym dniem traci moc „Regulamin określający zasady porządku domowego" uchwalony przez Radę Nadzorczą Spółdzielni 18 grudnia 2003 r. uchwałą numer 175/2003 (Protokół nr 27/2003), który wszedł w życie z dniem 01 stycznia 2004 r. z późniejszymi zmianami.

2. Zobowiązuje się Zarząd Spółdzielni do wywieszenia wyciągu postanowień Regulaminu, o czym mowa w § 17 pkt 7 lit. b Regulaminu, na tablicach ogłoszeń w klatkach schodowych lub innych dostępnych miejscach.