

Regulamin świadczenia przez Bytomską Spółdzielnię Mieszkaniową usług „Podglądu kartoteki finansowej” i „Logowania do strefy członków BSM” realizowanych przy użyciu strony internetowej www.bsm.bytom.pl

I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

1. „Regulamin świadczenia przez Bytomską Spółdzielnię Mieszkaniową usług „Podglądu kartoteki finansowej” i „Logowania do strefy członków BSM” realizowanych przy użyciu strony internetowej www.bsm.bytom.pl” zwany dalej regulaminem opracowano na podstawie poniższych aktów prawnych wraz z aktami wykonawczymi:

- Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. nr 133 poz. 883 ze zm.),
- Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000)
- Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. nr 144, poz. 1204 ze zm.),
- Ustawa - Kodeks cywilnego z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz. U nr 16, poz. 93 ze zm.)

Niniejszy regulamin określa zasady rejestracji i warunki świadczenia usług oraz prawa i obowiązki stron związane ze świadczeniem usług „Podglądu kartoteki finansowej” i „Logowania do strefy członków BSM” drogą elektroniczną.

2. Użyte w dalszej części regulaminu określenia oznaczają:

BSM– Bytomska Spółdzielnia Mieszkaniowa świadcząca usługi drogą elektroniczną w zakresie strefy członków BSM i kartoteki finansowej

Użytkownik - osoba fizyczna lub prawna posiadająca uprawnienia do korzystania z serwisów dostępnych na stronie www.bsm.bytom.pl,

lokal - lokal mieszkalny, użytkowy, garaż, do którego użytkownik posiada tytuł prawny,

strefa członków BSM – podstrona strony www.bsm.bytom.pl zawierająca informację dla członków spółdzielni dostępna po zalogowaniu,

kartoteka finansowa - podstrona strony www.bsm.bytom.pl zawierająca informacje dla osób posiadających tytuł prawny do lokalu w zasobach BSM,

login – ciąg znaków służący do identyfikacji Użytkownika w strefie członków BSM,

identyfikator użytkownika – numer Użytkownika służący do identyfikacji w kartotece finansowej,

hasło początkowe - hasło nadane Użytkownikowi w celu pierwszego zalogowania się do kartoteki finansowej,

hasło - zdefiniowane przez Użytkownika celem identyfikacji w procesie logowania do podstron.

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Za pośrednictwem kartoteki finansowej BSM zapewnia Użytkownikom po adresie www.goki.bsm.bytom.pl uzyskanie informacji o stanie ich konta czynszowego, dokonywanie weryfikacji odczytów liczników wody oraz zapoznanie się z treścią ogłoszeń kierowanych poszczególnych nieruchomości.
2. Za pośrednictwem strefy członków BSM Użytkownik może uzyskać informacje przeznaczone jedynie dla osób posiadających członkostwo w spółdzielni.

III. KORZYSTANIE Z SERWISU

W celu poprawnego korzystania z usług strefa członków BSM i kartoteka finansowa, stosowana przez Użytkownika przeglądarka internetowa powinna mieć włączoną obsługę plików cookie. Pliki cookie to niewielkie pliki tekstowe wysyłane przez serwis internetowy, zapisywane na urządzeniu końcowym (laptop, komputer, smartfon), z którego korzysta użytkownik. Są nieszkodliwe i nie wpływają na

konfigurację urządzenia, zapewniają utrzymanie sesji użytkownika serwisu (po zalogowaniu), dzięki czemu użytkownik nie musi na każdej podstronie serwisu ponownie się logować.

STREFA CZŁONKÓW BSM

1. Warunkiem korzystania drogą elektroniczną z informacji zawartych w strefie członków jest prawidłowa rejestracja Użytkownika.
2. Rejestracji można dokonać wpisując w pole „login” numer członkowski i trzy pierwsze litery nazwiska (litery bez użycia polskich znaków)
np.:
nr członkowski- 33387
nazwisko Członka: Żabnicki
wpisać login: 33387zab

Numer członkowski można odnaleźć w następujących dokumentach:

- Informacja o przyjęciu w poczet Członków Spółdzielni.
- Dokumenty potwierdzające prawo do lokalu:
 - przydział lub umowa o ustanowieniu spółdzielczego prawa do lokalu,
 - pismo-zawiadomienie o przyjęciu do wiadomości umowy notarialnej (kupno-sprzedaż, darowizna),
 - pismo-zawiadomienie o przyjęciu do wiadomości podziału majątku dorobkowego,
 - pismo-zawiadomienie o przyjęciu do wiadomości postępowania spadkowego,
- 3. W procesie rejestracji Użytkownik podaje swój adres e-mail i indywidualne hasło.
- 4. W przypadku nieprawidłowej autoryzacji w strefie członków BSM, korzystanie z usługi nie będzie możliwe.
- 5. W przypadku utraty hasła, Użytkownik może nadać nowe hasło korzystając z udostępnionej funkcjonalności „zapomniałeś hasła”. Na podany w trakcie rejestracji adres e-mail zostanie przesłany przez BSM link umożliwiający nadanie nowego hasła.
- 6. W przypadku ustania członkostwa, BSM uniemożliwia Użytkownikowi zalogowanie do strefy członków BSM.

KARTOTEKA FINANSOWA

1. BSM świadczy usługi, w zakresie znajdujących się w zasobach spółdzielni lokali, do których Użytkownik posiada tytuł prawny.
2. Warunkiem rozpoczęcia świadczenia usług drogą elektroniczną w zakresie kartoteki finansowej jest pozyskania loginu i hasła początkowego.
3. Login i hasło początkowe można uzyskać poprzez osobiste złożenie wniosku przez Użytkownika w administracjach osiedlowych lub w budynku biura Zarządu ul. Kolejowa 1a, Bytom , w pokoju nr 37.
4. Przy pierwszym logowaniu Użytkownik podaje identyfikator użytkownika oraz hasło początkowe uzyskane od BSM, które podlega wymuszonej systemowo zmianie na hasło znane tylko Użytkownikowi.
5. W przypadku nieprawidłowej autoryzacji w systemie, korzystanie z usług nie będzie możliwe.
6. W celu ponownego uzyskania hasła dostępu do kartoteki finansowej, w przypadku jego utraty, należy skontaktować się z BSM.
7. W przypadku ustania praw do lokalu, Użytkownik może korzystać z kartoteki finansowej przez okres 3 miesięcy od daty ustania praw do lokalu.
8. Dane zawarte w kartotece finansowej generowane są automatycznie i mogą nie uwzględniać niektórych informacji (np. niezaksięgowanych wpłat, rozliczeń, korekt itp.). W przypadku wątpliwości należy skontaktować się Działem Opłat za Lokale w celu wyjaśnienia sprawy.
9. Funkcjonalności Systemu i zasady jego działania mogą być zmienione przez BSM bez podania przyczyny.

W przypadku braku możliwości zalogowania do w/w usług lub wystąpienia innych problemów, Użytkownik może skontaktować się ze służbami informatycznymi BSM pod nr tel. 32 281-12-91 wew 52 lub adresem e-mail info@bsm.bytom.pl

IV. PRAWA I OBOWIĄZKI STRON

1. BSM zastrzega sobie prawo do przejściowego braku dostępu do strefy członków BSM i kartoteki finansowej na czas niezbędny do wykonania czynności konserwacyjnych, napraw lub związanych z modyfikacją podstron.
2. BSM przekaze Użytkownikowi: login i hasło początkowe potrzebne do autoryzacji w kartotece finansowej.
3. BSM nie ponosi odpowiedzialności w szczególności za:
 - jakiegokolwiek szkody wyrządzone osobom trzecim, powstałe w wyniku korzystania przez Użytkowników z usług w sposób sprzeczny z regulaminem lub przepisami prawa,
 - zniekształcenie informacji oraz materiałów pobranych za pośrednictwem sieci internetowej przez Użytkowników,
 - utratę przez Użytkownika danych spowodowanych działaniem czynników zewnętrznych (np. awaria kabla, sprzętu, oprogramowania itd.) lub też innymi okolicznościami niezależnymi od BSM,
 - szkody wynikłe na skutek braku ciągłości dostarczania usług, będące następstwem okoliczności, za które BSM nie ponosi odpowiedzialności (siła wyższa, działania i zaniedbania osób trzecich itp.),
 - niezastosowanie przez Użytkownika zabezpieczeń sprzętu,
 - podanie przez Użytkownika nieprawdziwych lub niepełnych informacji przy rejestracji usług.
4. BSM jest obowiązany nie ujawniać osobom trzecim loginu i hasła.
5. Użytkownik ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone sobie, BSM bądź osobom trzecim na skutek ujawnienia loginu, identyfikatora użytkownika lub hasła.

V. DANE OSOBOWE

1. Administratorem danych osobowych pozyskanych w procesie rejestracji do świadczonych przez BSM usług realizowanych przy użyciu strony internetowej jest Bytomska Spółdzielnia Mieszkaniowa.
2. Przetwarzanie danych osobowych użytkowników będących osobami fizycznymi dotyczy adresów e-mail podawanych przy rejestracji do usługi logowania do strefy członków BSM.
3. Pozyskane przez BSM w trakcie rejestracji dane osobowe – adres e-mail Użytkownika są wykorzystywane tylko i wyłącznie w celu umożliwienia świadczenia i prawidłowego działania usługi dostępu do strefy członków BSM.
4. Użytkownik ma prawo do wglądu, poprawiania, sprostowania, skargi oraz do bycia zapomnianym.
5. Po zakończeniu świadczenia usług dane osobowe użytkownika BSM przechowuje przez okres 10 lat.
6. BSM stosuje środki organizacyjne i techniczne umożliwiające przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami obowiązującego prawa.
7. Zasady przetwarzanych danych osobowych w systemie informatycznym BSM zawarte są w dokumentacji przetwarzania danych osobowych w BSM.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Regulamin obowiązuje od dnia 01.06.2018 roku. BSM ma prawo do zmiany niniejszego regulaminu. Zmiany regulaminu będą zamieszczane na stronie internetowej BSM.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności: ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną, ustawa o ochronie danych osobowych oraz kodeks cywilny.

Regulamin zatwierdzony Uchwałą Zarządu nr 159 z dnia 13.06.2018 roku, obowiązuje od 01.06.2018 roku.